

Inhalt

Schuldaten...	2	Zeugnis	9
Schulname	2	Einzelruck	10
Schulname extra Zeile	2	zurück	10
Schulleiter/in	2	Zum Druck merken	10
Schuljahr	2	Lupensymbole	10
Datum/Ort für die Zeugnisse	2	Druckvorschau	10
ÜZ-Noten	2	TAB	10
Schriftart	2	S oder K	10
Zweitschrift ja/nein	2	Gelber Trennbereich	10
Masch. Unterschrift	2	Rote Trennlinie	10
Sicherungsautomatik	2	aktuelles Zeugnisformular	10
Bearbeiten - weitere Einstellungen	3	Druckvorschau Seite 1 und 2	10
Schulname		Alle Anzeigen	11
Registrieren	3	Liste sortieren	11
„Amtliche Bezeichnung“	3	Statistik	11
Schuldaten sichern	3	Schülerliste	11
Sicherung zurück	3	Klassen ZZ, Klassen ÜZ, Klassen JZ	
Ort, Datum, Schulleiter, masch.U		(S)	12
Erzwungenes Datum	4	(D)	12
Zwischenüberschrift Zeugniskopf	4	(B)	12
Infoblatt 4.Klasse	4	[]	12
Ort, Datum	4	alles drucken	
Schulleiter	4	Auswahl drucken	
masch. Unterschrift	4	Statistik 1	
Druck, Schrift, Ansicht, Version		Statistik 2	
allgemeines Aussehen des Zeugnisses	5	Klassen	12
Wahl des Formats des Schüler-Gesamtnamens im Zeugnis	5	Optionen	13
Schrift anpassen beim Import	5	Werkzengleiste ein/aus:	13
Druckereinstellung	5	Version prüfen	13
100% Ansicht im Zeugnis	5	SLV updaten	13
Sperrzeichen	5	Sicherung zurück Urne	13
Zeichenfolge ersetzen	5	ALLES löschen	13
automatische Versionskontrolle	5	Menüleiste ein/aus:	13
Sicherungsautomatik	5	Eine Klasse löschen:	13
Vorschlag: Passwort	5	Doubletten löschen	14
Schulsiegel, Logos		Schrift ändern	14
Schullogo	6	Schriftformatierungen löschen	14
Schulsiegel	6	Textendezeichen setzen	14
Faksimile SL	6	Text suchen und ersetzen	14
Faksimile Konrektor	6	Text nach oben schieben	14
Schülerdaten	7	Datensicherung	14
Daten zum Schüler abrufen oder verändern.	7	Sicherung zurück	14
Überspringen	7	Einzelne Klasse sichern	14
Listebereich rechts	7	Datenexport spezial	14
diese Klasse exportieren	7	Doppelte Leerzeichen löschen	14
Klassenleitername, Vertretung	7	Fehlerhafte Zeugnisse löschen	14
Flexible Schulklasse	7	Leere Schüler löschen	14
Vorrücken	7	Optionen 2	14
Ü.Zus. Bemerkung	7	Menüleiste	15
Aktuellen Schüler löschen	7	Bearbeiten - Einstellungen	15
Schülerdaten importieren	8	Scripts	15
Import:			
Dateityp	8		
Ersetzen:			
Suchen:			
Sonderzeugnis	8		
Zeugnisansicht	9		

Schuldaten...

Schulname

Der Schulname kann hier formatiert werden (Schriftart, Schriftgröße, Zeilenschaltung).

Die Buchstaben **NICHT** ändern, sonst wird eine Demo-Schule angezeigt!!

Schulname extra Zeile

kann beliebig eingegeben werden

Schulleiter/in

Schulleiternamen, -geschlecht und Bezeichnung eingeben.

Schuljahr

Wird dem (hoffentlich richtig) eingestellten Systemdatum errechnet!

Datum/Ort für die Zeugnisse

entsprechend eingeben.

ÜZ-Noten

Notenanzeige im Übertrittszeugnis als Wortnoten oder als Zahlen

Schriftart

Vorgegebene Schrift für das Zeugnisformular. (Am besten Arial 10pt!)

Zweitschrift ja/nein

Wenn ja, dann wird am oberen rechten Rand im Zeugnis „Zweitschrift“ eingebracht

Masch. Unterschrift

Im Zwischenzeugnis kann die „maschinelle Unterschrift“ eingesetzt werden.

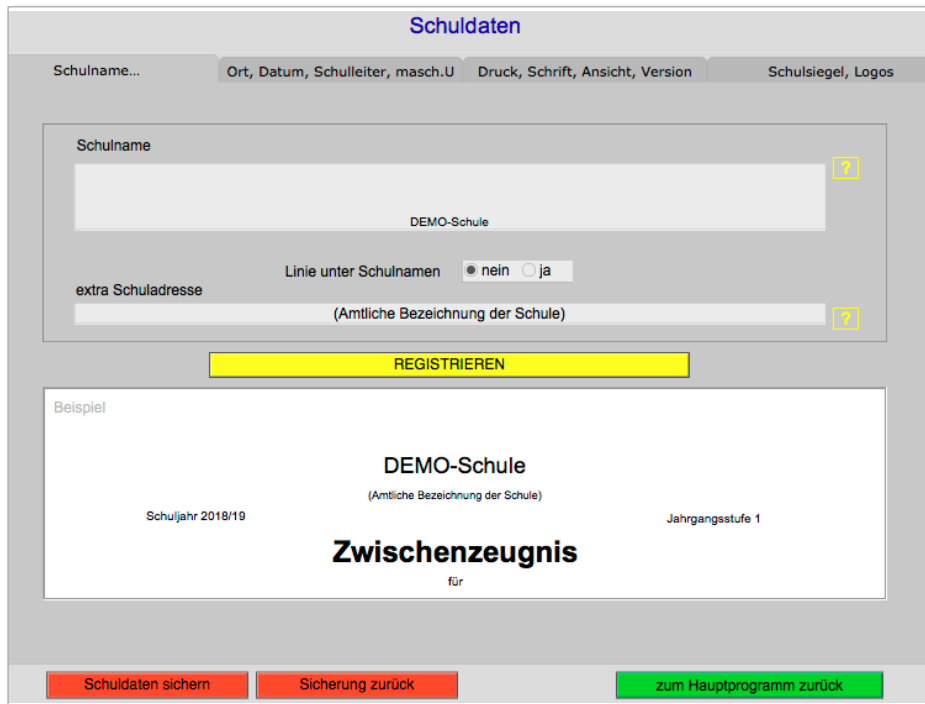
Die Unterschrift des Klassenleiters wird von den Schülerdaten übernommen, die komplette Unterschrift des Schulleiters wird aus dem Feld „Gez. SL“ übernommen. Rufname: Bitte einstellen, wie der Gesamtname des Schülers im Zeugnis angezeigt werden soll!

Achtung: z.T. wird auf den Bereich „Bearbeiten-weitere Einstellungen“ geschaltet. siehe Schuldaten...

Sicherungsautomatik

Wenn ja, wird regelmäßig eine Sicherung erstellt - siehe „Bearbeiten - weitere Einstellungen“: Druck,Schrift ...

Bearbeiten - weitere Einstellungen



Schulname

Registrieren

Mit dem „Registrieren“-Button können sie den Schulnamen eingeben. Der Schulname kann beliebig formatiert werden (Schriftart, -größe und -farbe, Zeilenschaltung), aber den Namen NICHT ändern, sonst wird eine DEMO-Schule draus. Der Schulname ist an die Registrierungsnummer gekoppelt.

„Amtliche Bezeichnung“

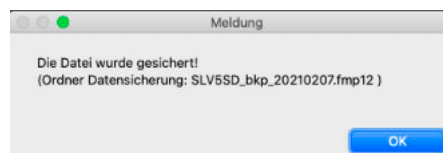
kann beliebig eingegeben werden.

Schuldaten sichern

sichert die Schuldaten im Ordner SLV5/Datensicherung

Sicherung zurück

eine vorhandene Datensicherung der Schuldaten einspielen - Vorsicht, aktuelle Schuldaten werden ersetzt!



Ort, Datum, Schulleiter, masch.U

Erzwungenes Datum

Zum ändern des Schuljahres, wenn ein Zeugnis nachgedruckt werden soll. Die System-Datumeinstellung kann damit übergangen werden. Normalerweise sollten diese beiden Felder (Monat, Jahr) leer sein!!

Zwischenüberschrift Zeugniskopf

Schriftgröße und -art
kann hier geändert werden

Infoblatt 4.Klasse

Aussehen des Infoblattes ändern

Ort, Datum

Schulort und Ausgabedatum des Zeugnisses

Schulleiter

gewünschte Daten des Schulleiters eingeben

masch. Unterschrift

Text eingeben und Ausgabe erlauben

Druck, Schrift, Ansicht, Version

allgemeines Aussehen des Zeugnisses

...

Wahl des Formats des Schüler-Gesamtnamens im Zeugnis

Rufname, weitere Vornamen, Nachname, meist „Rufname Vornamen Nachname“

Schrift anpassen beim Import

formatiert das importierte Zeugnis wie links angegeben, ersetzt die Formatierung des Lehrers.

Druckereinstellung

zeigt ein erweitertes Druckmenü

100% Ansicht im Zeugnis

wichtig - nur so ist eine Druckvorschau möglich!

Sperrzeichen

das eingegebene Sperrzeichen setzen

Zeichenfolge ersetzen

„suchen und ersetzen“ in allen Zeugnissen

automatische Versionskontrolle

sucht beim Programmstart, ob es eine aktuellere SLV-Version gibt

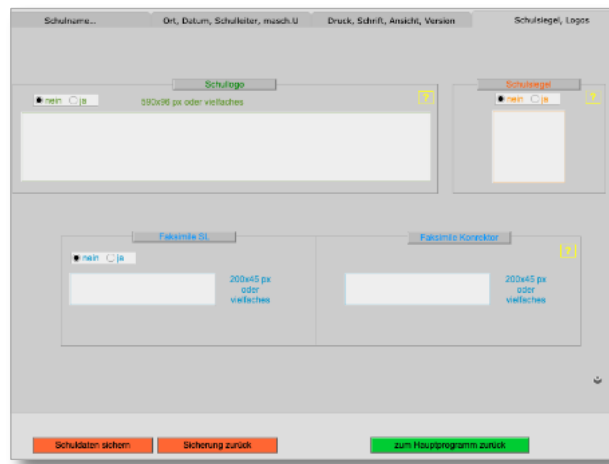
Sicherungsautomatik

Erstellt Sicherungsdateien im Ordner SLV5/Datensicherung/TMP mit gewünschtem Intervall und maximaler Anzahl Sicherungen.

„Datensicherung importieren“ Vorsicht! Ersetzt die aktuellen Zeugnisse durch die gewählte Sicherung!

Vorschlag: Passwort

Beim Import einer verschlüsselten Zeugnisdatei wird ein Passwort benötigt - hier können Sie ein Passwort eingeben, das im Eingabedialog vorgeschlagen wird.



Schulsiegel, Logos

Schullogo

Ein Logo der Schule kann im oberen Zeugnisbereich eingeblendet werden

Schulsiegel

Ein digitales Schulsiegel kann eingeblendet werden

Faksimile SL

Eine eingescannte Unterschrift des Schulleiters kann eingeblendet werden (nur ZZ).

Faksimile Konrektor

Eine eingescannte Unterschrift des Konrektors kann eingeblendet werden (nur ZZ).

Wichtig - die Bilder müssen im den Formaten jpeg, tiff, bmp, png oder pdf vorliegen.

Die Bildgröße der Unterschrift 200x45px oder ein Vielfaches.

Die Bildgröße des Logos 590x96px oder ein Vielfaches.

Das Logo muß in einem Bildbearbeitungsprogramm passend vorbereitet werden.

Zum Einfügen der Bilder den Bildrahmen mit der rechten Maustaste anklicken und dann "Bild einfügen" wählen.



Schülerdaten

The screenshot displays the 'Schülerdaten' (Student Data) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Optionen', 'Schülerliste', 'Klassen INFO', 'Suchen', 'Statistik', 'Lerngespräch', 'Werkzeugeiste ist aus', 'Menüleiste ist ein', 'Ersetzen', 'Alle anzeigen', and 'Programmende'. Below this, the main form is titled 'Christina Musterkind'. It contains various input fields and checkboxes for personal and academic information:

- Navigation:** '<<' and '>>' buttons for navigating between students.
- Basic Info:** 'Jgst' (4), 'Kl. Bez.' (41), 'Name' (Musterkind), 'Vorname' (Christina), 'Rufname' (Christina).
- Birth and Religion:** 'Geb.' (22.06.2012), 'MW' (M/W), 'Rel-Unterricht' (RK, NA, Eth, IU, EV, ISL, RI, Sonstiges...).
- Language and Special Needs:** 'Dt - Zweitsprache' (ja/nein/DKI), 'Überspringen' (ja/nein), 'Fremdsprache', 'D. Zus. Bem.', 'vorrücken?' (ja/nein/x), 'Sonderzeugnis' (ja/nein).
- Flexible Schulklasse:** 'So steht's jetzt im Zeugnis:' (Jahrgangsstufe 4), 'Flexibler Schulklasse:' (Jahrgangsstufe), 'So soll es sein:' (Jahrgangsstufe 4), 'Änderung bestätigen' (checked).
- Class and Teacher:** 'Klassenleiter' (Klassenleiter: Test Klassenleiter, L), 'Vertretung', 'Klassenlehrer ändern >>' (with a red exclamation mark icon).
- Signature and Class Selection:** 'Schuljahr 2020/21', 'geboren am 22. Juni 2012', 'Jahrgangsstufe 4', 'Beispiel: Unterschrift' (Klassenleiter: Test Klassenleiter, L), 'Klassenauswahl' (41), '2 Schüler in der Klasse 41', 'diese Klasse exportieren'.
- Bottom Bar:** 'Zeugnisaname: Christina Musterkind'.

Daten zum Schüler abrufen oder verändern.

Mit den beiden Doppelpfeilen neben dem Schülergesamtamen kann man zum nächsten oder vorherigen Schüler blättern.

Überspringen

auf „ja“ zeigt zusätzlich Schüler der 3. Klasse im Übertrittszeugnis

Listenbereich rechts

Im linken Feld unter der Schülerliste kann eine Klasse von allen importierten Klassen ausgewählt werden. Bitte mit „OK“ bestätigen.

Ein Klick auf das graue Feld links neben dem Schülernamen in der Liste wählt diesen Schüler zum Bearbeiten aus.

diese Klasse exportieren

exportiert die Zeugnisse der gewählten Klasse für den Klassenleiter in eine Datei z.B.: 4b_korr.fmp12 auf den Desktop. Diese Datei wird verschlüsselt.

Klassenleitername, Vertretung

Hier wird der Klassenleiter des ausgewählten Schülers angezeigt.

Wenn ein falscher Klassenleitername angezeigt wird, kann jetzt durch einen Klick auf das rote Ausrufezeichen dieser Name geändert werden.

Die Aktivierungsnummer des Klassenleiters ist erforderlich!

Flexible Schulklasse

Jahrgangsstufe, Schulbesuchsjahr usw. auswählen und mit dem grünen Häkchen bestätigen

Vorrücken

der Satz „Der Schüler rückt in die nächste Jahrgangsstufe vor“ in JZ3 und JZ4 drucken oder nicht drucken

Ü.Zus. Bemerkung

Automatik umgehen, für welche Schulart der Schüler geeignet ist

Aktuellen Schüler löschen

Der angezeigte Schüler kann gelöscht werden. Vorsicht, kann nicht rückgängig gemacht werden!

Sonderzeugnis

ein nicht zur Jahrgangsstufe passendes Zeugnis drucken

Sonderzeugnis „ja“ zeigt den Button „Zeugnis wählen“

Bei Klick auf Zeugnis wählen öffnet sich am oberen Bildschirmrand eine Werkzeugleiste.

Bei Klick auf „Schülerdaten“ bei „Layout“ öffnet sich die Zeugnisformular-Auswahl.

Das gewünschte Zeugnis für diesen Schüler hier auswählen.

Überspringen ja nein

Ü. Zus. Bem.

Sonderzeugnis ja nein

Überspringen ja nein

Ü. Zus. Bem.

Sonderzeugnis ja nein

→ Zeugnis wählen

Layout: Schülerdaten Anzeige:

Import Schülerdaten Klasse

Optionen Schülerliste Klasse

Schuldaten akt. Schüler löschen Klasse

<< Christina M

Jgst 1 Kl. I

Name M

Layout: ✓ Schülerdaten

Schülerliste

Schuldaten

ZZ1d

ZZ2d

ZZ3d

ZZ4d

Schülerdaten importieren

Import:

Der Importdialog zum Importieren der einzelnen Klassenleiter-Zeugnisdaten wird angezeigt. Sie müssen die vom Klassenleiter gelieferte Datei öffnen

(Dateiname z.B.: JZ3_3a_20200201.XFMP12 Jahreszeugnis 3 der Klasse 3a vom 1.2.2020)

Die Dateierweiterung „XFMP12“ zeigt eine verschlüsselte Datei an. Um aus dieser Datei Schülerdaten zu importieren brauchen sie das vom KL eingegebene Passwort, Standard-Passwort ist „geheim“.

Dateityp

Bitte auf Filemaker oder ALLE stellen, sonst werden die Dateien nicht angezeigt.

Ersetzen:

Die Daten des angeklickten Datenfeldes werden in ALLEN Zeugnissen der Klasse eingesetzt/ersetzt - Vorsicht, kann nicht rückgängig gemacht werden!

Suchen:

Die Anzeige wird in den "Suchen-Modus" geschaltet. Geben sie in das entsprechende Datenfeld den gesuchten Begriff ein und bestätigen sie mit der "Enter"-Taste

Zeugnis

Zeugnisansicht

Druckvorschau | Einzeldruck | zurück

aktuelles Formular: JZ1
ZZ1 ZZ2 ZZ3 UZ JZ1 JZ2 JZ3 JZ4

Musterkind: Christina
Vorbild: Franz

Schuljahr 2020/21 | Jahrgangsstufe 4

DEMO-Schule

(Amtliche Bezeichnung der Schule)

Jahreszeugnis

für **Christina Musterkind**
geboren am 22. Juni 2012

Zum Druck merken:

Sozialverhalten: Soziale Verantwortung, Kooperation, Kommunikation, Konfliktverhalten
Sorgen um 12 PUNKT. Ihrer Mitschüler nahm sich der liebenswerte und aufgeweckte Schüler sehr zu Herzen. Schwächeren zu helfen war ihr besonders wichtig. Durch ihr offenes, herzliches Wesen fiel es ihr sehr leicht, auf andere zuzugehen und Kontakte zu schließen. Stets war sie ein berechenbarer Partner. Gerne arbeitete sie mit ihren Klassenkameraden zusammen. In Konfliktsituationen lag ihr eine friedliche Lösung im Sinne aller Beteiligten sehr am Herzen. Engagiert brachte die Schülerin eigene Ideen ein. Gesprächsregeln hielt sie konsequent ein. Dienste und Aufgaben übernahm sie stets pflichtbewusst und führte sie gewissenhaft aus.

Lern- und Arbeitsverhalten: Interesse und Motivation, Konzentration und Ausdauer, Lernorganisation und Lernreflexion
Neue konnte sie stets problemlos erfassen, behalten und anwenden. Bei auftretenden Problemen setzte sie sich eigenständig mit dem Thema auseinander und kam meistens zu durchdachten und sinnvollen Lösungsstrategien. Sehr vereinsamt lieferte die Schülerin allerdings Beiträge zum Unterrichtsgespräch. Es fiel ihr nach wie vor sehr schwer, offen und laut vor der Klasse zu sprechen. Schriftliche Arbeiten erledigte sie immer selbstständig, zügig und konzentriert. Hefteinträge gestaltete sie herausragend sorgfältig und gewissenhaft. Christina beherrschte viele notwendigen Lern- und Arbeitstechniken und setzte mitgebrachte Materialien sicher ein.

Ethik¹⁾
Christina verstand einsichtig Gründe, warum Religion für Menschen Bestandteil ihres Lebens ist, brachte stets Achtung dafür auf und kannte viele typische Merkmale der großen Religionen.

Deutsch
Sehr rege beteiligte sie sich an Gesprächen und hörte anderen besonders aufmerksam zu. Stets erzählte sie anschaulich und folgerichtig in ganzen Sätzen. Beim freien Schreiben notierte die Schülerin kurze Texte logisch und zusammenhängend. Routiniert orientierte sie sich auf der Anlauttabelle und schrieb auch schwierige Wörter korrekt auf. Beim Verschriften hörte sie die Vokale als Silbenkerne eindeutig und bestimmte die Anzahl der Silben in einem Wort zuverlässig. Das Lesen und Verstehen kurzer neuer Texte gelang bereits sehr routiniert. Ohne Unterstützung schätzte Christina ihren Lernstand immer realistisch ein. Eigene Lernergebnisse stellte sie sprachlich sehr gewandt vor und verglich sie mit denen anderer. Ihre Fortschritte formulierte die Schülerin stets durchdacht und korrekt.

Mathematik
Den Zehneraufbau im Hunderterraum und das Stellenwertsystem hatte sie sehr sicher erfasst. Die Aufgaben in den vier Grundrechenarten löste sie selbst mit Platzhaltern äußerst flink. Christina entnahm relevante Informationen aus Texten und Bildern und begründete ihre Rechenwege oft auch im Austausch mit anderen. Lagebeziehungen von Gegenständen im Raum wurden problemlos erfasst. Figuren und Muster zeichnete die Schülerin besonders sorgfältig. Geometrische Formen beschrieb sie äußerst sicher. Sehr zuverlässig konnte sie Längen messen und berechnen. Aus verschiedenen Quellen entnahm Christina eigenständig Informationen und erstellte zu vorgegebenen Daten Strichlisten, Tabellen und Schaubilder.

Heimat- und Sachkunde
Christina beteiligte sich aktiv mit vielen treffenden Beiträgen. Dabei stellte sie stets ihr Allgemeinwissen unter Beweis. Gerne brachte sie Materialien zu aktuellen Themen mit. Zuverlässig erfasste die Schülerin Wesentliches und erfragte Hintergründe. Souverän nutzte sie bereits geschichtliche Quellen. Außerdem wendete sie zunehmend Grundsätze naturwissenschaftlichen Denkens und Vorgehens an, um Erkenntnisse zu gewinnen. Sie wusste, dass es verschiedene Lebensgemeinschaften gibt. Allerdings erkannte Christina nicht zuverlässig, dass Aufgaben und Regeln für ein gelungenes Zusammenleben eine erhebliche Rolle spielen. Meistens beachtete sie eigene Interessen und die Bedürfnisse der anderen.

Werken und Gestalten
Christina lieferte stets hervorragende Ideen beim Gestalten von Räumen und Objekten für besondere Anlässe im Jahreskreis.

Kunst - Musik - Sport
Christina beobachtete Tiere, Menschen und die Natur recht oberflächlich, nutzte ihre Erkenntnisse selten für die Umsetzung eigener Gestaltungsideen und präsentierte ihre Werke recht knapp. Sie zeigte schwankendes Interesse an Komponisten und deren Werken und wählte nur mit anderen Beispiele für gemeinsame Feste aus. Die Schülerin konnte viele Übungen für eine gesunde Körperhaltung ausführen und kannte souverän den Wechsel zwischen Anspannung und Entspannung.

Individuelle Lernentwicklung: Fortschritte, Empfehlungen, Bemerkungen
Christina brachte nur geringe Lernvoraussetzungen für den Leselernprozess mit. Es fehlte ihr die Fähigkeit zu

Text bis hier bei einer Seite!

Etwa diesen Bereich sollten Sie aussparen! Schriftart und Schriftgröße sind nicht zu verändern. Ein Seitenumbruch innerhalb eines Feldes ist nicht möglich.

zurück

aktuelles Formular: JZ4
ZZ1 ZZ2 ZZ3 UZ JZ1 JZ2 JZ3 JZ4

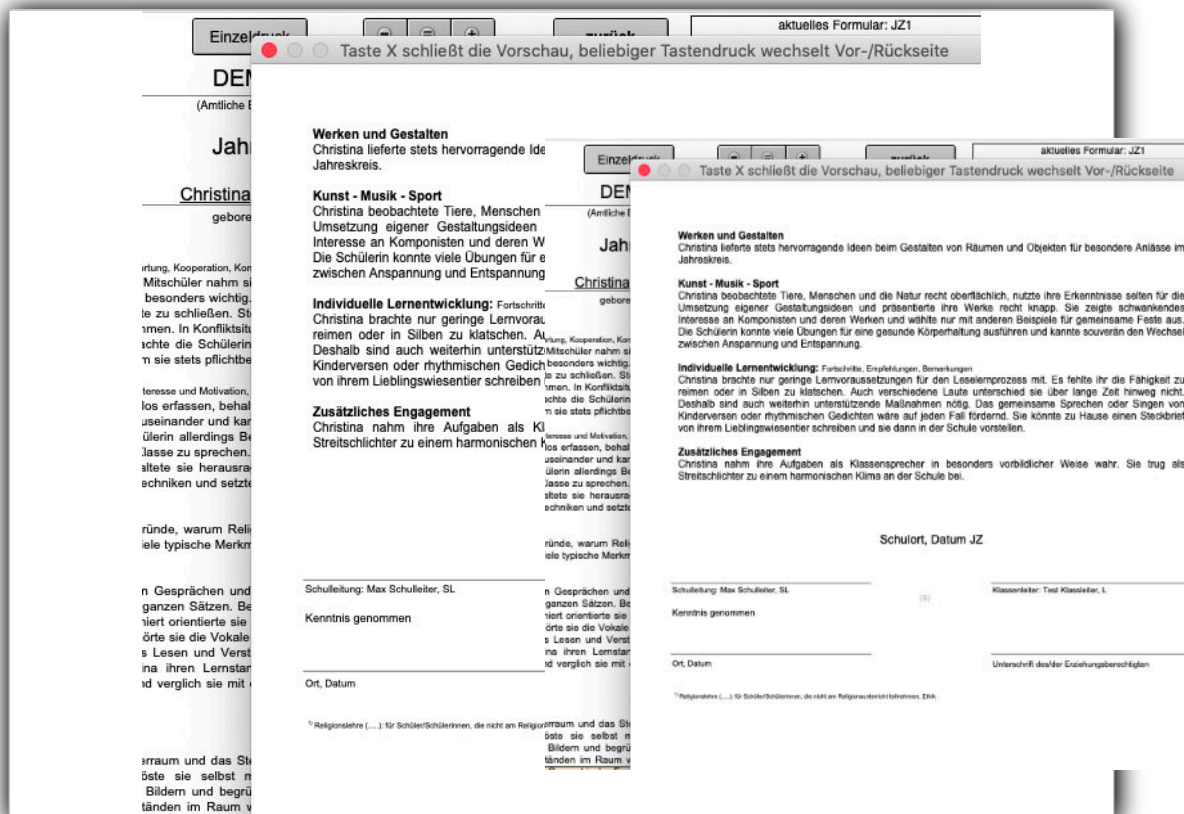
Musterkind	Christina
Vorbild	Franz

Jahrgangsstufe 4

Handbuch

für die Schulleiterversion von BBZ

Druckvorschau Seite 1 und 2



Mit den Doppelpfeilen neben dem Schülernamen kann zu den nächsten Schülern geblättert werden.

Einzelruck

nur dieses Zeugnis wird gedruckt.

zurück

kommt man wieder zurück zur Klassenliste.

Zum Druck merken

kann dieses Zeugnis für den Zeugnisdruck vorgemerkt werden.

Der Druck ist in der Klassenliste über Auswahl Drucken möglich. Die Auswahl wird nach dem Druck aufgehoben. In der Klassenliste können auch bei allen zum Drucken vorgemerkten Zeugnisse alle Kreuzchen entfernt werden.

Lupensymbole

Die Zeugnisansicht kann verkleinert, vergrößert und mit Originalgröße dargestellt werden.

Für den Druck ist die Einstellung in Originalgröße (=) wichtig!

Druckvorschau

Das Zeugnisblatt wird mit angepassten Textbereichen in einem eigenen Fenster angezeigt.

Mit Druck auf eine Taste wird von Vorderseite auf Rückseite umgeschaltet.

Dieses Fenster verlassen mit Klick auf Fensterschließen-Button oder mit X-Taste!

TAB

setzt am Mauszeiger einen Strich mit Tabulator ein (Stichpunkt)

S oder K

Zeigt an der Schulleiterzeile das Bild der Unterschrift vom Schulleiter oder vom Konrektor an (nur ZZ)

Gelber Trennbereich

Bei ZZ1, ZZ2 und JZ1 darf kein Text im gelben Bereich sein, wenn der Text bis zu zwei Seiten füllt

Rote Trennlinie

Wenn das Zeugnis nur eine Seite haben soll, darf der Text nur bis zur roten Linie reichen

aktuelles Zeugnisformular

hier können sie auf ein anderes Zeugnisformular dieses Schülers umschalten (Sonderzeugnis)

Schülerliste

Jgst	Klasse	Name	Vorname	Geb.	MW	Rel	D-Z.Spr	FrSpr	INFO	vorr	über	Sonderzeugnis	Importiert	Klassenleiter/in
4	4b	Musterfrau	Amelle	08.05.2006	M • W	EV	nein		ja	ja	ja	ja • nein	09.12.2016 19:48:43	DEMO-Klassenleiter
4	4b	Mustermann	Aras	22.05.2007	M • W	Eth	nein		ja	ja	ja	ja • nein	09.12.2016 19:48:43	DEMO-Klassenleiter

Ein Liste der aufgerufenen oder aller Schüler.

Die Liste kann durch Klick auf die entsprechenden Spaltenköpfe sortiert werden.

Die Spaltenbreite kann durch verschieben der Spaltentrennlinien im Spaltenkopf geändert werden. Wenn der Mauszeiger über der Trennlinie zum Doppelpfeil wird, Maus drücken um Linie verschieben.

Alle Anzeigen

Durch Klick auf diesen Button werden alle importierten Schüler in der Liste angezeigt.

Liste sortieren

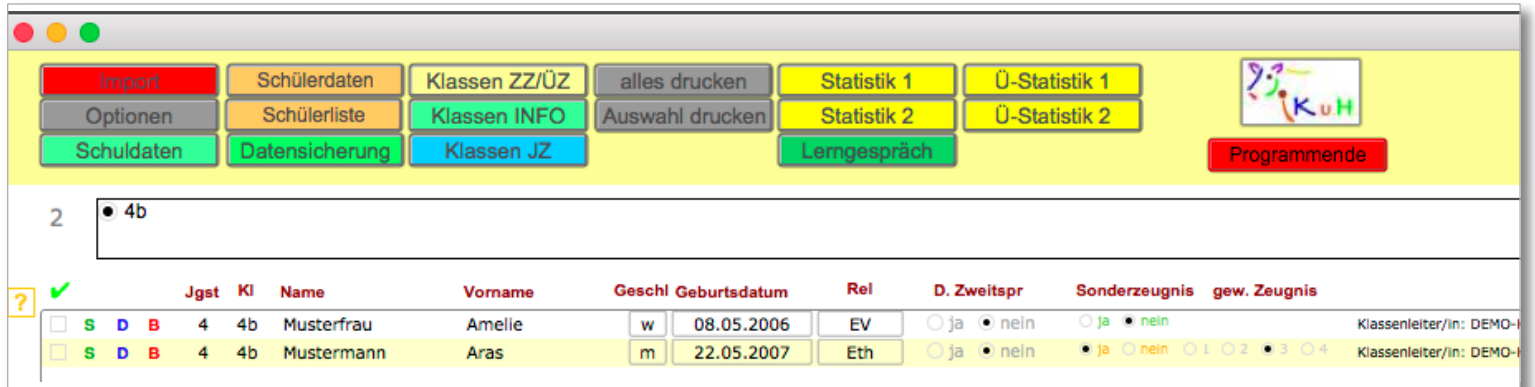
- #1: Sortieren nach Jg, Klasse, MW, Name, Vorname, Rel
- #2: Sortieren nach Jg, Klasse, WM, Name, Vorname, Rel
- #3: Sortieren nach MW, Name, Vorname
- #4: Sortieren nach WM, Name, Vorname

Statistik

- 1: Jahrgangsstufe
- 2: Jahrgangsstufe-Klasse
- 3: Jahrgangsstufe-Klasse-Geschlecht
- 4: Jahrgangsstufe-Klasse-Geschlecht-Religion
- 5: Anzahl Übertritt geeignet

	Anzahl der Schüler mit den Noten 1-2-3-4-5-6																							
	Deutsch				Mathematik						Heimat und Schkunde													
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
2 Schüler in der Jahrgangsstufe 4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0						
2 Schüler in der Klasse 4b	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0						
davon 1 Schüler männlich	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0						
1 Schüler mit Religionszugehörigkeit Eth																								
davon 1 Schüler weiblich	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1 Schüler mit Religionszugehörigkeit EV																								

Klassen



Klassen ZZ, Klassen ÜZ, Klassen JZ

Hier wird die Anzeige des Zeugnisses (ZZ/Info, JZ, ÜZ) ausgewählt.

Mit den Optionspunkten wird eine Klasse ausgewählt.

Die entsprechenden Schüler werden in der Liste angezeigt.

Links vom Schülernamen sind die Steuerknöpfe für den Einzeldruck(D), Sprung zu den Schülerdaten (S) und zur Zeugnisbearbeitung(B)

Mit dem Ankreuzfeld links können einzelne Schüler für den Druck ausgewählt werden. (-> Button Auswahl drucken). Das grüne Häkchen entfernt alle Markierungen!

(S)

Die Daten des Schülers werden angezeigt

(D)

Der Druckdialog für ein Einzelzeugnis des Schülers wird aufgerufen

(B)

Bearbeitenmodus. Das aktuelle Zeugnis des Schülers wird angezeigt und kann bearbeitet werden. Siehe Zeugnis

[]

Zum Auswählen einzelner Zeugnisse zum Druck. Klick auf löscht die Auswahl.

alles drucken

Alle Zeugnisse der ausgewählten Klasse werden gedruckt (Duplexdruck oder Vorderseiten -> Stapel drehen und dann Rückseiten)

Auswahl drucken

Nur die markierten Zeugnisse werden gedruckt - die Markierung wird gelöscht.

Statistik 1

Statistik für die Fächer Mathe, Deutsch und HSU wird angezeigt und kann ausgedruckt werden. (nach Jahrgang, Klasse und M/W)

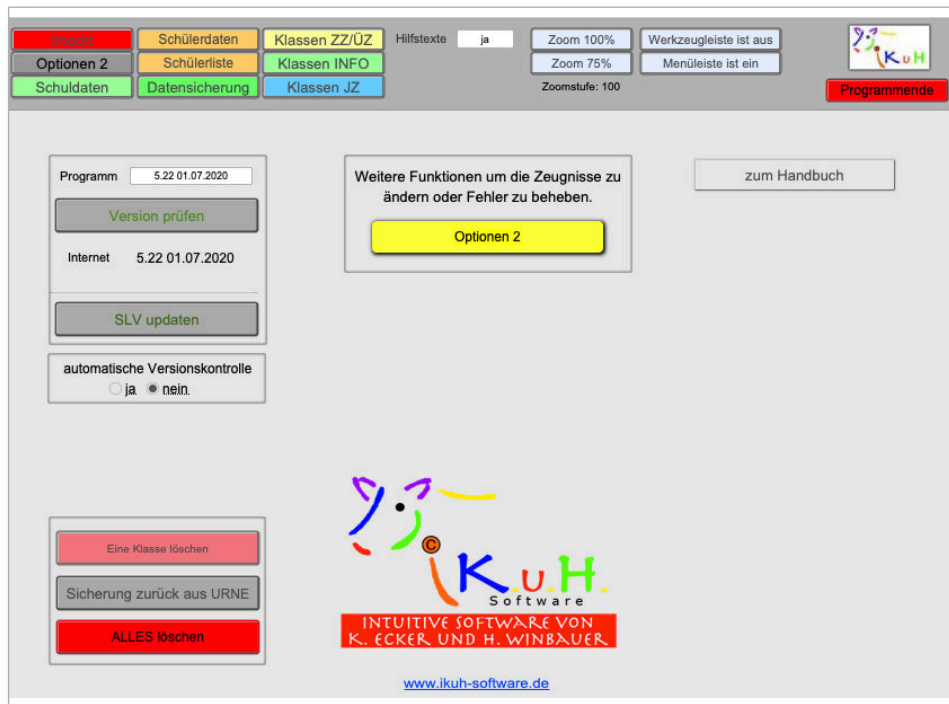
Statistik 2

Statistik für die Fächer Mathe, Deutsch und HSU wird angezeigt und kann ausgedruckt werden (nach Jahrgang, Klasse, m/w und Schüler)

Statistik 2		2		Schüler gesamt			
		M	D	HSU			
Jahrgang	4	2	3,50	1,00	1,50	2,000	
Klasse	4b	2	3,50	1,00	1,50	2,000	
	m	1	3,00	1,00	2,00	2,000	
	Mustermann	Aras	3,00	1,00	2,00	2,00	
	w	1	4,00	1,00	1,00	2,000	
	Musterfrau	Amelie	4,00	1,00	1,00	2,00	

Statistik 2		2		Schüler gesamt				05.09.2018			S. ?
		M	D	HSU			Anzahl geeignet	GY	RS	HS	
Jahrgang	4	2	2,50	2,00	2,50	2,330	2				
Klasse	4b	2	2,50	2,00	2,50	2,330	2				
	m	1	3,00	2,00	2,00	2,330	1				
	Mustermann	Aras	3,00	2,00	2,00	2,33	<input type="checkbox"/> geeignet				
	w	1	2,00	2,00	3,00	2,330	1				
	Musterfrau	Amelie	2,00	2,00	3,00	2,33	<input type="checkbox"/> geeignet				

Optionen



Werkzengleiste ein/aus:

Blendet die Werkzengleiste ein oder aus. Standard: aus.

Hier können Sie die **Layout-Einblendliste** einblenden um direkt auf ein Zeugnisformular zugreifen zu können und für einen Testausdruck für die Duplexfunktion.

Version prüfen

Gibt es eine neue Version von SLV? Evtl. müssen sie unsere Homepage besuchen ...

SLV updaten

Wenn es eine neue Version gibt, können sie mit "SLV updaten" diese Version installieren ohne unsere Homepage zu besuchen. (Wichtig - Ordner SLV5 auf dem USER-Desktop!)

Mit "automatischer Versionskontrolle" auf "ja", wird bei jedem Programmstart nach einer neuen Version gesucht.

Sicherung zurück Urne

Wenn sie SLV beenden, wird automatisch eine Datensicherung erstellt (unsere "Urne"). Sie können diese Daten wieder in SLV einlesen. Vorsicht, die aktuellen Daten/Zeugnisse werden überschrieben!

Menüleiste ein/aus:

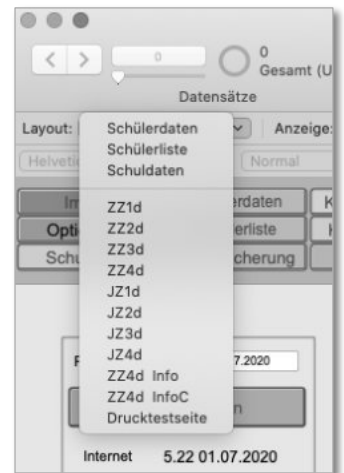
Blendet die Menüleiste ein oder aus. Standard: aus. Hier können Sie die selten gebrauchten Funktionen wie z.B. Skripts einblenden.

Eine Klasse löschen:

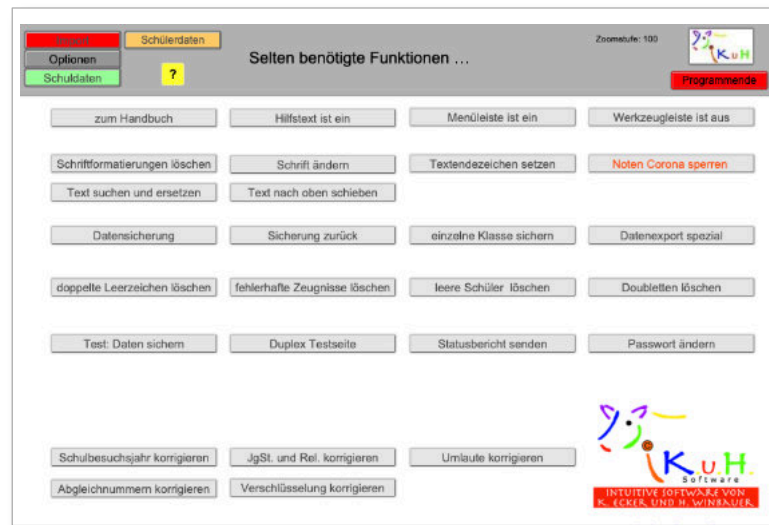
Zuerst die gewünschte Klasse wählen, suchen und dann das gewünschte Importdatum anklicken. Mit "löschen" bestätigen

ALLES löschen

Wie den Name sagt - ALLE Daten werden gelöscht. Vorsicht, dies kann nicht rückgängig gemacht werden!



Optionen 2

**Schriftformatierungen löschen**

alle nachträglichen Formatierungen werden in allen Zeugnissen gelöscht (alles zu Arial 10pt).

Schrift ändern

Die Zeugnisschrift einer gewünschten Klasse kann hier geändert werden!

Textendzeichen setzen

Das eingestellte Sperrzeichen wird bei allen Zeugnissen gesetzt. Unter "Spezial" können sie weitere Grundeinstellungen treffen.

Text suchen und ersetzen

findet eine gewünschte Buchstabenkombination und ersetzt diese

Text nach oben schieben

schiebt in allen Zeugnissen den Text zur oberen Rahmenkante

Datensicherung

Alle Zeugnisse werden in den Ordner SLV5/Datensicherung gesichert.

Sicherung zurück

Eine Datensicherung kann wieder in SLV eingespielt werden. Vorsicht, es werden die Zeugnisse, die sich momentan im Programm befinden gelöscht!

Einzelne Klasse sichern

Es kann eine einzelne Klasse exportiert werden (z.B. für den Klassenleiter). Bitte zuerst die Klasse wählen und mit "suchen" bestätigen. Klicken sie in das gewünschte Importdatum und mit "sichern" die Klasse auf den Desktop speichern (Der Dateiname ist Klassenbezeichnung_korr.fmp12). Passwort ist nötig.

Datenexport spezial

Für Sonderzwecke können Klassendaten als Excel-Datei gespeichert werden

Doppelte Leerzeichen löschen

Löscht Doppelte oder mehrfache Leerzeichen aus allen Zeugnissen

Fehlerhafte Zeugnisse löschen

Löscht Zeugnisse mit fehlenden Jahrgangsstufe, Klasse oder Geburtsdatum

Leere Schüler löschen

Löscht Schülerdaten, die nicht angezeigt werden (z.B. wegen fehlerhaftem Import).

Doubletten löschen

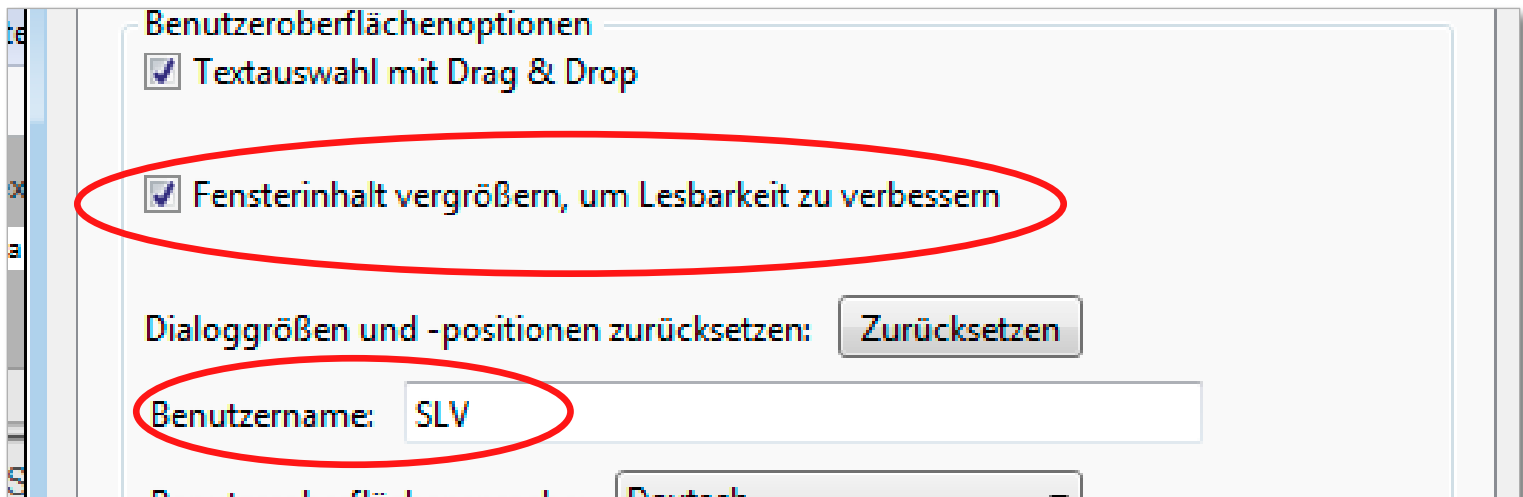
Löscht doppelte Schülerdaten (gleicher Name, Vorname, Geb.-Datum und Geschlecht)

Menüleiste

Bearbeiten - Einstellungen

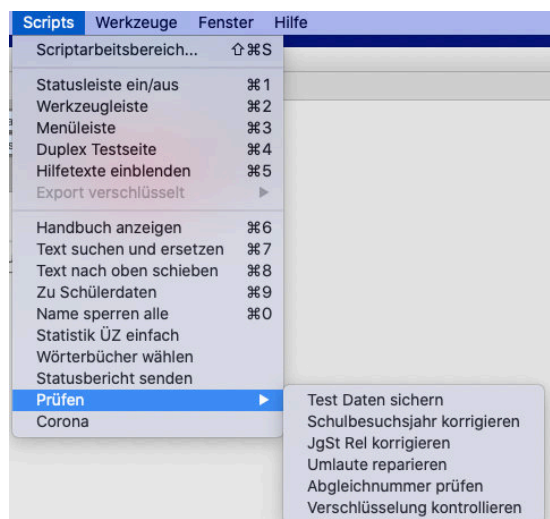
Fensterinhalt vergrößern ... Wichtig! Häkchen setzen um Bildschirmdarstellung und Druckbild anzugleichen

Bei Benutzername SLV eintragen - SLV startet dann mit voreingestelltem Benutzerkonto



Scripts

Verschiedene Funktionen, die man selten braucht



SLV Schulleiterversion Version 5

Klaus Ecker - Hans Winbauer

ecker@iKuH-software.de

09951 1021